

AJUTS LLOGUER

Resolucions favorables

Com enviar els rebuts pagats?



Agència de l'Habitatge
de Catalunya




Generalitat
de Catalunya

SOL.LICITUD ELECTRÒNICA: Enviar rebuts per l'Àrea Privada


- Accedir a tràmits Gencat <https://web.gencat.cat/ca/tramits> (navegador Chrome)

The screenshot shows the Gencat website interface. At the top left is the logo and name 'Generalitat de Catalunya gencat.cat'. To the right are language selection buttons for 'es', 'en', and 'oc', and a search bar. Below this is a navigation menu with 'Inici', 'Temes', 'Tràmits', 'Generalitat', 'Actualitat', and 'Contacte'. Underneath the menu is a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Àrea privada > Inici'. A large red banner with a white play button icon and the text 'Àrea privada' is prominently displayed.


 Aquest espai, que substitueix l'antiga "La meva carpeta", et proporciona la mateixa informació però en un nou entorn i amb noves funcionalitats per fer més fàcil la teva relació amb la Generalitat de Catalunya.

Accés

Per accedir a l'Àrea privada cal que t'identifiquis amb un dels mecanismes d'identificació digital vàlids.

 Soc un ciutadà/ana



 Soc empresa, autònom/a o intermediari/ària

Consulta l'estat d'un tràmit o gestió →






Si disposes del codi (ID) o el número d'expedient, pots consultar-ne l'estat sense identificar-te digitalment.

Accedeix a les notificacions →

Per consultar les teves notificacions electròniques t'has d'identificar.

Què són les notificacions electròniques?

Què pots fer a la teva Àrea privada?

-  Fer el seguiment dels teus tràmits i gestions, si ets intermediari, també els dels teus clients.
-  Accedir a les notificacions electròniques.
-  Sol·licitar ajuda sobre les gestions amb l'Administració.
-  Subscriure't a avisos, novetats i serveis personalitzats.
-  Mantenir les teves dades actualitzades i, si ets una empresa o autònom/a, també les dels teus establiments.



- ❑ Aquí podeu adjuntar els rebuts pagats.
- ❑ Podeu aprofitar els espais que hi ha disponibles independentment del títol.
- ❑ Adjuntar un únic fitxer PDF per documentació

El nom del fitxer adjunt no pot tenir accents, dièresis, espais en blanc ni els següents caràcters especials: ñ Ñ ç Ç ã ø. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres (A-Z sense accent ni dièresis), els números (0 a 9), a més dels següents caràcters: . ' _ -.

Llibre de família, si s'escau
.pdf. Mida màxima 10.000 kB.

Acreditació de condició de víctima de terrorisme, si s'escau
.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 10.000 kB.

Acreditació de condició de víctima de violència de gènere, si s'escau
.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 10.000 kB.

Document acreditativa de ser persona jove extutelada, si s'escau
.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 10.000 kB.

Pla de protecció internacional de Catalunya, si s'escau
.pdf, .zip i .rar. Mida màxima 10.000 kB.



Petició genèrica

- Una vegada no disposeu de camps buits per adjuntar els rebuts podeu enviar-los per petició genèrica accedint

<https://web.gencat.cat/ca/tramits/tramits-temes/Peticio-generica>

The screenshot shows the Gencat website interface. At the top, there is a navigation bar with the Gencat logo, a search icon, and links for 'Area privada', 'Contacte', and 'CA'. Below this is a secondary navigation menu with links for 'Inici', 'Temes', 'Seu electrònica', 'Tràmits', 'Situacions de vida', 'Generalitat', and 'Actualitat'. The main content area has a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Petició genèrica'. The title 'Petició genèrica' is prominently displayed, followed by social media icons for Twitter, Facebook, Telegram, WhatsApp, and YouTube, and a 'Torna' button. A descriptive paragraph states: 'Permet a qualsevol persona física o jurídica presentar una sol·licitud, escrit o comunicació quan no existeixi un formulari electrònic específic.' Below this is a yellow information box with an 'i' icon and two bullet points: 'Si el tràmit que vols fer té un formulari específic és **obligatori** utilitzar-lo i no fer servir la Petició genèrica. Per comprovar-ho, cerca a [Tràmits gencat](#) o [Canal Empresa](#). Si fas servir la petició genèrica el formulari no comptarà com a presentat.' and 'Per als tràmits tributaris cal utilitzar la [tramitació telemàtica de la seu electrònica de l'ATC](#).' Underneath, there are tabs for 'A qui va dirigit', 'Organisme responsable', and 'Normativa'. The 'A qui va dirigit' tab is active, showing text: 'A qualsevol persona física o jurídica. En cas que la persona sol·licitant sigui un ens local de Catalunya, la petició s'haurà de fer mitjançant el tràmit *Tramesa genèrica* que hi ha disponible a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).' At the bottom, a section titled 'Què necessiteu fer?' contains a table with two columns: 'En línia' and 'En termini'. The first row, 'Presentar la petició', has green checkmarks in both columns and a red 'Comença' button with a red arrow pointing to it.

gencat

Area privada | Contacte | CA

Inici | Temes | Seu electrònica | **Tràmits** | Situacions de vida | Generalitat | Actualitat

Inici > Tràmits > Tràmits per temes > Petició genèrica

Petició genèrica

Twitter Facebook Telegram WhatsApp YouTube

< Torna

Permet a qualsevol persona física o jurídica presentar una sol·licitud, escrit o comunicació quan no existeixi un formulari electrònic específic.

i

- Si el tràmit que vols fer té un formulari específic és **obligatori** utilitzar-lo i no fer servir la Petició genèrica. Per comprovar-ho, cerca a [Tràmits gencat](#) o [Canal Empresa](#). Si fas servir la petició genèrica el formulari no comptarà com a presentat.
- Per als tràmits tributaris cal utilitzar la [tramitació telemàtica de la seu electrònica de l'ATC](#).

A qui va dirigit | Organisme responsable | Normativa

A qualsevol persona física o jurídica.
En cas que la persona sol·licitant sigui un ens local de Catalunya, la petició s'haurà de fer mitjançant el tràmit *Tramesa genèrica* que hi ha disponible a l'Extranet de les Administracions Catalanes (EACAT).

Què necessiteu fer?

	En línia	En termini	
Presentar la petició	✓	✓	Comença

#gencat

- Terminis
- Documentació
- Requisits
- Taxes
- Altres informacions

Pas 1

Presentar

Pas 2

Rebre la resposta de l'Administració



Si el tràmit que vols fer té un formulari específic és obligatori utilitzar-lo i no fer servir la Petició genèrica. Per comprovar-ho, cerca a [Tràmits gencat](#) o [Canal Empresa](#). Si fas servir la petició genèrica el formulari no comptarà com a presentat. Només poden presentar presencialment el formulari les persones físiques.

- Per internet
- Presencialment



^ Per internet

- Presentar amb signatura electrònica
- Presentar sense signatura electrònica

Seleccionem i seguim les indicacions per identificar-nos

Ves-hi

Ves-hi

Prioritàriament cal utilitzar el formulari amb signatura digital. Si utilitzes el formulari sense signatura, pels supòsits que estableix l'article 11 de la Llei 39/2015 (veure apartat Requisits), posteriorment rebràs un requeriment d'esmena per la manca de signatura, fet que allargarà el teu procediment.

Atenció: per als tràmits tributaris cal utilitzar el [registre electrònic](#) de l'Agència Tributària de Catalunya.



Per a dubtes i incidències truca al 012.

Petició genèrica amb signatura electrònica

Desconnectar

Desa l'esborrany

Escriu un nom amb el que identificarem el teu tràmit a partir d'ara. Podràs modificar-lo en qualsevol moment a la teva àrea privada.

Codi personal

Els camps marcats amb * són obligatoris

Dades d'identificació del sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica *

Persona física

Persona jurídica



❑ Emplenem les dades que no surten per defecte (mireu les observacions de apartat assumpte)

Dades d'identificació del sol·licitant

Seleccioneu si sou persona física o jurídica *



Persona física

Persona jurídica

Dades d'identificació de la persona sol·licitant

Nom *

EVA



Primer cognom *

BONILLO



Segon cognom

GOMEZ



Típus de document d'identificació *

DNI



Número d'identificació *

46736865Z



Gènere



Data de naixement

7/6/1973



Dades de contacte

Adreça electrònica



Telèfon mòbil



Telèfon fix

Si voleu rebre avisos sobre la tramitació de la vostra sol·licitud, indiqueu-ho.

Correu electrònic SMS

Adreça

Adreça fora de l'Estat espanyol

Tipus de via *



Nom de la via *

Número *

Bloc

Escala

Pis

Porta

Codi postal *

Província *



Municipi *



Motiu de la petició

Assumpte *

El camp és obligatori.

Exposo *

Sol·licito *

On va adreçada

Si sabeu a quin Departament o organisme de la Generalitat va adreçada la vostra sol·licitud, indiqueu-lo i en cas de no trobar l'organisme a la llista, seleccioneu el Departament al qual està adscrit. Si no sabeu a quin ens heu d'enviar la sol·licitud, seleccioneu el tema i subtema relacionats amb el motiu de la petició.

Ens destinatari *

Tema

Subtema

Documentació annexa

Adjunteu la següent documentació en els formats que s'indica:

Informació adicional (document I)

.pdf, .gif, .jpg, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods i .7z. Mida màxima 4.000 kB.

Adjunta

Informació adicional (document II)

.pdf, .gif, .jpg, .zip, .rar, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .odt, .ods i .7z. Mida màxima 4.000 kB.

Adjunta

En aquest apartat s'hauria de posar si es tracta del Bo lloguer jove o els Ajuts al lloguer. També, si el teniu, el número d'expedient.



En relació a la presentació de la vostra documentació en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat us informem del següent:

1. El Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat emet de manera automàtica un rebut que consisteix en un *Acusament de rebuda* de la documentació i una còpia de l'escriu, sol·licitud o comunicació que heu presentat. A l'*Acusament de rebuda* podreu trobar la referència de l'assentament de registre d'entrada i la data oficial de presentació de la documentació.

2. La data i hora oficials del Registre electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, a l'efecte de còmput de terminis, és la data i hora oficials a Catalunya.

3. El còmput de terminis, pel que fa a l'obligació de resoldre de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, és el que s'estableix a la legislació vigent de procediment administratiu. En qualsevol cas, la data efectiva d'inici del còmput us ha de ser comunicada per l'ens o òrgan competent.

4. La vostra petició s'adreçarà a l'ens destinatari que hagueu indicat o, si alternativament heu triat una temàtica, s'adreçarà a l'òrgan competent en funció d'aquesta temàtica. Cas que no hagueu triat correctament la temàtica o l'ens destinatari, el primer registre que rebí la documentació s'encarregarà de trametre-la a l'òrgan competent per a resoldre la vostra petició. El canvi de destinació quedarà informat i el podreu consultar accedint a la seva *Àrea privada* de Tràmits Gencat.

5. Si la petició que presenteu en el Registre general electrònic de l'Administració de la Generalitat es correspon amb la sol·licitud d'un servei que té habilitada la tramitació en línia, amb formulari específic dins de Tràmits Gencat, l'òrgan competent per a resoldre us pot requerir a fer la tramitació amb aquest formulari o que completeu la informació que no hagueu aportat, comunicant-vos a la vegada el termini de què disposa l'Administració de la Generalitat de Catalunya per a resoldre'l.

Protecció de dades

He llegit i accepto la informació bàsica sobre protecció de dades *

Informació bàsica sobre el Reglament general de protecció de dades

Tractament: serveis i tràmits gencat

Responsable: Direcció General d'Atenció Ciutadana

Finalitat: garantir la traçabilitat de les gestions que la ciutadania realitza amb la Generalitat de Catalunya, mitjançant la plataforma corporativa Gencat Serveis i Tràmits

Legitimació: interès públic o exercici de poders públics

Destinataris: departaments de la Generalitat i entitats que en depenen per a la gestió dels serveis públics, i encarregats de tractament que proveeixen els serveis TIC

Drets: sol·licitar l'accés, rectificació o supressió de les dades, i la limitació o oposició al tractament. Per exercir aquest drets, més informació a economia.gencat.cat/drets

Més informació: economia.gencat.cat/serveis-tramits

Desa l'esborrany



Envia



Altres informacions.

□ Adjuntar un únic fitxer PDF per documentació

El nom del fitxer adjunt no pot tenir accents, dièresis, espais en blanc ni els següents caràcters especials: ñ Ñ ç Ç º. Els caràcters vàlids per al nom dels adjunts són els que inclouen qualsevol combinació de lletres (A-Z sense accent ni dièresis), els números (0 a 9), a més dels següents caràcters: . ' _ -.

També us podeu posar en contacte amb l'oficina d'habitatge que us correspongui:

https://habitatge.gencat.cat/Oficines_locales



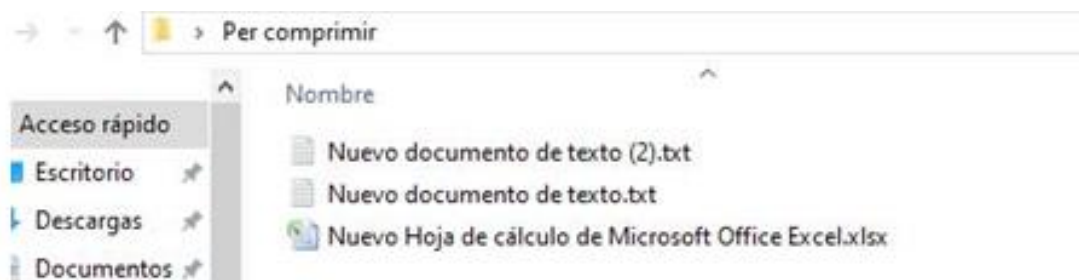
COM FER UN FITXER COMPRIMIT EN « ZIP » EN ENTORN WINDOWS

- ❑ Si volem fer un paquet amb tota la informació que se'ns requereix, la millor i la més fàcil solució es comprimir el fitxer o la carpeta en format « ZIP », en entorns Windows, ho aconseguirem d'una manera molt senzilla .

En el cas d'un fitxer, això ens permetrà, reduir el pes d'aquest (espai en disc que ocupa) i si el que volem és comprimir una carpeta, aconseguirem també reduir el pes de tot i alhora fer un únic fitxer, per tal de poder-ho adjuntar d'una manera més àgil.

Ara descriurem els passos a fer per comprimir una carpeta. Esmentar que per fer-ho a un únic fitxer, el procediment serà el mateix

Pas 1, tenir tots els fitxers requerits en una única carpeta.



Pas 2, una vegada tenim això, procedim a anar a la carpeta i prémer amb el botó dret del ratolí a sobre de la carpeta a comprimir i marquem la següent opció:

Enviar a > Carpeta comprimida (en zip)



Amb això ja obtindrem un fitxer comprimit de la carpeta.



COM FER UN FITXER COMPRIMIT EN « ZIP » EN ENTORN MAC

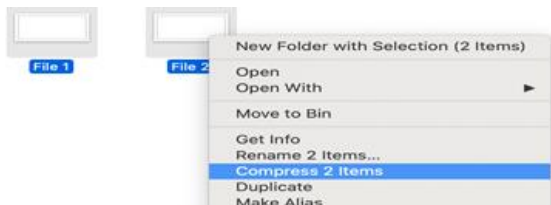
❑ Mac OS X té una funció integrada que permet als usuaris crear arxius .zip amb facilitat.

Això és accessible per a tots els usuaris i no requereix cap descàrrega ni configuració addicional.

Pas 1, aneu als fitxers o carpetes que vulgueu comprimir en un fitxer .zip. Assegureu- vos que tots estiguin emmagatzemats a la mateixa ubicació per facilitar- vos la compressió.

Pas 2, seleccioneu tots els fitxers que vulgueu comprimir. Podeu fer-ho fent clic i arrossegant el cursor del ratolí o fent clic individualment a cada fitxer mentre manteniu premuda la tecla Maj.

Pas 3, feu clic amb el botó control sobre els fitxers seleccionats o toqueu amb dos dits i, a continuació, trieu Comprimir (número) d'elements des del menú de dreceres



Es crearà un arxiu .zip a la mateixa ubicació anomenada Archive.zip si s'ha seleccionat més d'un element. Si només comprimeu un fitxer, l'arxiu .zip mantindrà el nom del fitxer original.

